

ROMANIA



JUDETUL OLT  
COMUNA LELEASCA  
P R I M A R I E  
Strada Principala Nr. 18A  
Telefon; 0249469502 Fax 0249469502  
e-mail: [contact@primarialeleasca.ro](mailto:contact@primarialeleasca.ro)  
Nr. 3216 din 07.07.2021

## ANUNȚ

Primaria comunei Leleasca ,organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, după cum urmează:

### A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE

**Denumirea funcției:** SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

**Clasa:** Conducere

**Structura:** Compartimentul/ SECRETAR GENERAL U.A.T.

**Durata timpului de muncă:** durata normală a timpului de muncă este de 8 ore zilnic,40 de ore /saptămană.

### B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1.Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.Studii: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică ,administrative sau științe politice.

3.Candidatii trebuie sa fie absolventi cu diplomă ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice,management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educatiei nationale nr.1/2001,cu modificarile si completarile ulterioare.

4.Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:  
minimum 5 ani

5.In cazul in care la concurs nu se prezinta persoane care indeplinesc conditiile de participare,pot candida si persoane care nu indeplinesc aceste,conditii,in urmatoarea ordine :

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă,respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă,in

specialitate juridică,administrativă sau stiinte politice si indeplinesc conditia prevazută la art.468 alin .(2) lit. a) din Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă,respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,in specialitate juridică,administrativă sau stiinte politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă ,respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,in alta specialitate.

#### **D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului ( în perioada: **07.07.2022-26.07.2022**).
2. Selecția dosarelor de înscriere : **27.07.2022 – 02.08.2022**
3. Data și ora probei scrise: **08.08.2022, ora 11,00**
4. Locul desfășurării probei: **Sediul Primăriei Comunei Leleasca, loc. Leleasca, str.Principala ,nr. 18 A, Judetul Olt.**
5. Interviu – se va desfasura în termen de maximum **5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Concursurile sunt organizate cu respectarea prevederilor art.II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

#### **E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  2. curriculum vitae, modelul comun european;
  3. copia actului de identitate;
  4. copii ale diplomelor de studii(diploma de licență,diploma de master) certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
  8. cazierul judiciar;
  9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă

starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

## **F.TEMATICA**

### **1. Constituția României, republicată**

-Drepturile,libertatile si indatoririle fundamentale

-Administratia publica locala

### **2. Ordonanta dce Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;**

-Cap.III si IV din Titlul V si Cap. I din Titlul VII ale partii a-III-a din O.U.G .nr. 57/2019-privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

-Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica

-Modalitati de incetare a raportului de serviciu

-Modalitati de ocupare a functiilor publice

-Drepturile functionarilor publici

- Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici

### **3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

-Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie

-Accesul la serviciile publice administrative si juridice,de sanatate,la alte servicii,bunuri si facilitate

-Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii

### **4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

-Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii

-Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie,sanatate,la cultura si la informare

-Agentia Nationala pentru Egalitatea de sanse intre femei si barbate

-Solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex.

### **5.Ordonanta de Urgenta nr.28/2008 privind registrul agricol,cu modificarile si completarile ulterioare;**

-Organizarea ,completarea,controlul si centralizarea datelor din registrul agricol;

### **6.Legea nr.52/2003 privind transparent decizionala in administratia publica,republicata;-integral**

### **7.Legea nr.544/2001,privind liberul acces la informatii publice,cu completarile ulterioare;**

-Informatiile de interes public comunicate din oficiu.Informatiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetatenilor.

### **8.Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor,cu modificarile si completarile ulterioare;-integral.**

### **9.Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

-Termenul de contestare si efectele contestatiei.Termenul de solutionare a contestatiei ,Elementele contestatiei.Solutionartea contestatiei.

10. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;

-Elaborarea actelor normative

-Motivarea proiectelor de acte normative

-Redactarea actelor normative

- Structura actului normative

-Modificarea ,completarea,abrogarea si alte evenimente legislative

11.O.G.R. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice central si locale;-integral.

12. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila cu modificările și completările ulterioare;

-Actele de stare civila si persoanele care intocmesc

-Intocmirea actelor de stare civila

## **G. BIBLIOGRAFIA**

**- PROPUNERE -**

1. **Constituția României**, republicată;

2. **Ordonanța de urgență a Guvernului [nr.57/2019](#)**, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Ordonanța Guvernului [nr.137/2000](#)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea [nr.202/2002](#)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de Urgență nr.28/2008 privind registrul agricol,cu modificarile si completarile ulterioare

6. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

7. Legea nr.544/2001,privind liberul acces la informatii publice,cu completarile ulterioare;

8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor,cu modificarile si completarile ulterioare;

9. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

10. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;

11.O.G.R. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice central si locale;

12. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila cu modificările și completările ulterioare

### **COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS**

**Adresă de corespondență: sediul Primăriei Comunei Leleasca, județul Olt**

**Telefon: 0249/469502**

**Fax: 0249/469502**

**E-mail: [contact@primarialeleasca.ro](mailto:contact@primarialeleasca.ro)**

**Persoană de contact: PAUNESCU IOANA**, având funcția publică de Referent Superior,compartimentul financiar –contabil.

**PRIMAR,  
Vasilică SELESCU**

**Afișat astăzi, data de 07.07.2022, ora 11,00 la sediul Primăriei Comunei Leleasca, Județul Olt și pe pagina de internet [www.primarialeleasca.ro](http://www.primarialeleasca.ro) secțiunea Informații cetățeni/ Concursuri/Examene.**

**Nume și prenume: Paunescu Ioana**

**Semnătură.....**