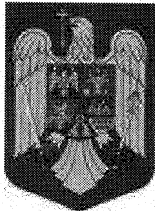


ROMANIA



JUDETUL OLT
COMUNA LELEASCA
P R I M A R I E
Strada Principala Nr. 18A
Telefon; 0249469502 Fax 0249469502
e-mail: contact@primarialeleasca.ro
Nr. 3328 din 20.07.2022

ANUNȚ

Primaria comunei Leleasca ,organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției: **CONSILIER ACHIZITII PUBLICE**

Clasa : **Clasa I**

Grad profesional : **DEBUTANT**

Structura: Compartiment- Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă este de 8 ore zilnic, 40 de ore /săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1.Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Studii :Studii universitare de licența , absolvite cu diplomă de licența sau echivalenta;

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada: : **20.07.2022-09.08.2022**)Dosarele se depun în timpul programului normal de lucru, respectiv în zilele de luni-vineri, între orele 08,00-16,00.
2. Selecția dosarelor de înscriere : : **10.08.2022 – 16.08.2022**

3.Data și ora probei scrise: **22.08.2022, ora 10,00**

4.Locul desfășurării probei: **Sediul Primăriei Comunei Leleasca, loc. Leleasca, str.Principala ,nr. 18 A, Judetul Olt.**

5.Interviul - se va desfășura în termen de maximum **5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Concursurile sunt organizate cu respectarea prevederilor art.II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 2. curriculum vitae, modelul comun european;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - 6.copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 8. cazierul judiciar;
 9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
-
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

F. TEMATICA

Tematica:

1. Constituția României, republicată
 - Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale,
 - Statutul funcționarului public.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Cap.I - Cap IV - Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare
 - Reglementări privind achizițiile publice;
6. Art.I-IV din Ordonanța de urgență nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
 - Reglementări privind achizițiile publice;
7. Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
 - Reglementări privind concesiunile de lucrări și servicii;
8. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
 - Reglementări privind achizițiile publice.

G. BIBLIOGRAFIA

- PROPUNERE -

1. Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cap.I - Cap IV - Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
6. Art.I-IV din Ordonanța de urgență nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
7. Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
8. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

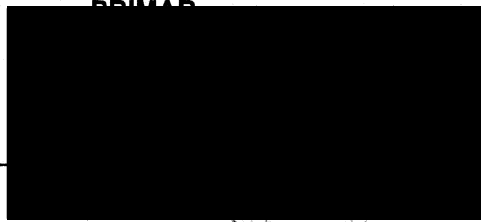
Adresă de corespondență: sediul Primăriei Comunei Leleasca, județul Olt

Telefon: 0249/469502

Fax: 0249/469502

E-mail: contact@primarialeleasca.ro

Persoană de contact: PAUNESCU IOANA, având funcția publică de Referent Superior, compartimentul financiar –contabil.



Afișat astăzi, data de 20.07.2022, ora 11,00 la sediul Primăriei Comunei Leleasca, Județul Olt și pe pagina de internet www.primarialeleasca.ro secțiunea Informații cetățeni/ Concursuri/Examene.

Nume și prenume: Paunescu Ioana

Semnătură

