



R O M A N I A

JUDETUL OLT

COMUNA LELEASCA

Strada Principală Nr. 18A

Telefon : 0249469502 Fax 0249469502

e-mail: [contact@primarialeleasca.ro](mailto:contact@primarialeleasca.ro)

CONSILIUL LOCAL

## H O T A R I R E

Referitoare la ; aprobarea Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Leleasca , Judetul Olt

Consiliul local al comunei Leleasca , Judetul Olt , intrunit in sedinta ordinara la data de 20.07.2018 ;

Avind in vedere :

- prevederile art. 1 alin. 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009- privind acordarea voucherelor de vacanta , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Ordonata de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta ;

- art. 2 , art. 3 si art. 5 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice-privind acordarea voucherelor de vacanta , actualizata ;

- art. 26 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;

- H.G. nr. 940/2017 privind modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta aprobate prin H.G.nr. 215/2009 ;

- Hotarirea Consiliului local al comunei Leleasca , Judetul Olt cu nr. 9 din 07.02.2018 referitoare la aprobarea bugetului local pe anul 2018 ;

Tinind seama de :

- Proiectul de hotarire nr. 2185 din 19.07.2018 , referitor la aprobarea Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Leleasca , Judetul Olt ;

- Raportul nr.2187 din 19.07.2018 al compartimentului de specialitate din partea

Primariei comunei Leleasca , Jud. Olt , cu referire la aprobareaRegulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Leleasca , Judetul Olt - respectiv CONTABIL ;

- Raportul de avizare nr. 2188 din 19.07.2018 , al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala , buget-finante s.a.

Tinind cont de :

- prevederile Legii nr. 52/2003 - referitoare la transparenta decizionala in administratia publica locala ;

- prevederile art. 8, art. 42 alin. 3 , art. 43 si art 80 - art 85 din Legea nr. 24/2000 republicata , modificata si completata ;

În baza art.36, al. 2, lit. „b”, pct. 4, lit. „a” , precum si ale art. 45 alin. 2 si ale art. 115 , alin. 1 , lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, privind administrația publică locală,

#### H O T A R A S T E :

Art. 1. Se aproba Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Leleasca , Judetul Olt, conform anexei nr. 1 , care face parte integranta din prezenta hotarire ;

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Leleasca, compartimentului financiar-contabil , Institutiei Prefectului – Judetul Olt pentru verificarea legalitatii și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

I. NEGREANU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

C. Stanescu

*Nr. 28 / 20.07.2018*

H.C.L. Leleasca

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 20.07.2018 cu 9 voturi pentru, din numărul de 9 consilieri prezenți

**Anexă nr. 1**

**la HCL nr.28 din 20.07.2018**

#### **REGULAMENT**

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Leleasca

#### **Temei Legal:**

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr.

8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;

- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;

- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;

- Hotararea Consiliului Local nr. 9 din data de 07.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a comunei Leleasca , Judetul Olt .

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Leleasca , Judetul Olt , angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Leleasca , Judetul Olt , care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Leleasca , Judetul Olt au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive ( concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art. 5** Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr.9 din data de 20.07.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Leleasca , Judetul Olt .

**Art.6** Compartimentul achiziții publice din cadru Primăriei comunei Leleasca , Judetul Olt , întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar .

**Art. 7** Compartimentul Resurse Umane dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

**Art.8** Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul Compartimentului financiar contabil și administrativ. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

**Art.9** In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

**Art. 10 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 11** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Hotaririi de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR ,**

**CONSILIER ,**

**Secretar ,**

**I. Negreanu**

**C. Stanescu**

**Anexa 2**

La hotarirea nr. 28

din 20.07.2018

**TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume prenume beneficiar</b>	<b>C.N.P.</b>	<b>Numar zile lucrate din totalul de 355 zile lucratoare perioada 01.07.2017-30.11.2018</b>	<b>Total vouchere de vacanță din maximul de 29 bucați cu valoare nominală de 50 lei</b>
1	STĂNESCU ELENA - CAMELIA	2620925287129	355	29
2	PĂUNESCU IOANA	2660412284386	355	29
3	UDROIU ILEANA	2590212284408	355	29
4	DRUGU CLEOPATRA	2630304280014	355	29
5	GRIGORESCU DUMITRU	1610901287135	355	29
6	PĂUNESCU GHEORGHE	1690301287120	355	29
7	GIOARSĂ IONEL	1710620287120	355	29
8	SELESCU ANGELA	2680101284375	355	29
9	ALEXANDRU DUMITRU	1590609287135	355	29

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR ,

CONSILIER ,

Secretar ,

I. Negreanu

C. Stanescu

