



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA LELEASCA
CONSILIUL LOCAL
Strada Principală Nr. 18A
Telefon : 0249469502 Fax 0249469502
e-mail: contact@primarialeleasca.ro

HOTĂRÂRE

Cu privire la propunerea calificativului acordat la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul Comunei Leleasca pentru anul 2018

CONSILIUL LOCAL al comunei LELEASCA, JUDEȚUL OLT, întrunit în ședință publică ordinară din data de 23.04.2019

Având în vedere:

- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit. a) raportate la cele ale art. 116 și 117 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 62¹, art.62², alin.(1), art.62³, alin.(1), lit. e), alin.(3) din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prerogarea unor termene;
- Prevederile art.I, pct.6 din Legea nr.24/2019 privind modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;
- Prevederile Legii privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr.7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul de activitate elaborat de secretarul comunei, înregistrat sub nr. 1351 din 22.04.2019
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- prevederile art. 8, art. 42 alin. 3, art. 43 și art 80 - art 85 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată

Ținând seama de :

- Proiectul de hotărâre nr. 1352/22.04.2019, cu privire la propunerea calificativului acordat la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul Comunei Leleasca pentru anul 2018, inițiat de primarul comunei Leleasca;
 - Raportul nr. 1354 din 22.04.2019 al compartimentului de specialitate din partea Primăriei comunei Leleasca, Jud. Olt, cu referire la propunerea calificativului acordat la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul Comunei LELEASCA pentru anul 2018;
 - Raportul de avizare nr. 1355 din 22.04.2019, al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- În temeiul art.45, alin.(2), lit.a), art.36, alin.(4), lit.a), art.115, alin.(1), lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Consiliul Local al comunei LELEASCA propune acordarea calificativului ”foarte bine” secretarului comunei Leleasca, doamna Stănescu Elena-Camelia, pentru activitatea desfășurată în anul 2018.

Art.2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2018 se va face de primarul comunei, pe baza propunerii menționate la art.1 al prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului pentru ducere la îndeplinire, Instituției Prefectului - Județul Olt și Compartimentului resurse umane din cadrul instituției.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Leleasca, compartimentului financiar-contabil, Instituției Prefectului – Județul Olt pentru verificarea legalității și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
C. Stănescu

Nr. 18 / 23.04.2019

H.C.L. Leleasca

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 23.04.2019 cu 9 voturi pentru, din numărul de 9 consilieri prezenți



R O M A N I A
JUDETUL OLT
COMUNA LELEASCA
P R I M A R I E
S E C R E T A R
Strada Principală Nr. 18A
Telefon : 0249469502 Fax 0249469502
e-mail: contact@primarialeleasca.ro

Nr. 1351 din 22.04.2019

RAPORT DE ACTIVITATE SECRETAR UAT LELEASCA pe anul 2018

In conformitate cu prevederile art. 107 alin. 2 lit. D din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici. Primarul unitatii administrativ-teritoriale are calitatea de evaluator a performantelor profesionale, individuale ale Secretarului unitatii administrativ teritoriale , pe baza propunerii Consiliului local .

Conform Legii administratiei publice locale cu nr. 215/2001 , art. 116 alin. 1,2 si 3, republicata si actualizata, fiecare unitate administrativ-teritoriala are incadrat un secretar salarizat din bugetul local, care este functionar public de conducere , cu studii superioare juridice sau administrative .

Secretarul unitatii administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din functie, nu poate fi sot, soție sau ruda de gradul intii cu primarul sau cu viceprimarul, sub sanctiunea eliberarii din functie .

Recutarea, numirea, suspendarea, modificarea, incetarea raporturilor de serviciu si regimul disciplinar al secretarului unitatii administrativ-teritoriale se fac in conformitate cu prevederile legale privind functia publica si functionarii publici , conform Legii nr. 215/2001, republicata si actualizata (art. 116) .

Conform atributiilor prevazute de legea organica (Legea nr. 215/2001, republicata si actualizata , privind administratia publica locala , in cursul anului 2018 am avizat pentru legalitate dispozitiile primarului comunei Leleasca , Judetul Olt , in numar de 225 , am contrasemnat hotaririle Consiliului local in numar de 49 , am participat la sedintele Consiliului local in numar de 12 , am asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relatia din Consiliul local si Primar , precum si intre acesta si Institutia Prefectului - Judetul Olt .

Am comunicat hotaririle Consiliului local Primarului si Institutiei Prefectului - Judetul Olt in termenul legal prevazut de lege . Nu am avut cazuri de obiectii cu privire la legalitate, care sa fi fost consemnate intr-un registru special destinat acestui scop .

Am asigurat arhivarea si evidenta statistica a hotaririlor Consiliului local asigurind afisarea acestora la avizierul Primariei .

Am organizat arhiva si evidenta statistica a hotaririlor Consiliului local si a Dispozitiilor Primarului , am asigurat transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute de lege , in conditiile Legii nr. 544/2001 , privind lberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare .

De asemenea am asigurat procedurile de convocare a Consiliului local si am efectuat lucrarile de secretariat , inregistrind in registrul de intrare-iesire corespondenta generala un numar de 3305 acte administrative. Am acordat sprijin si asistenta de specialitate la redactarea proiectelor de hotarire , in conformitate cu normele de tehnica legislativa , reglementate prin Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata.

Am acordat asistenta juridica pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Leleasca , Judetul Olt .

Am comunicat ordinea de zi a sedntelor de consiliului local prin transmiterea invitatiei sub forma scrisa, am intocmit procesele verbale al sedintelor Consiliului local si am redactat Hotaririle Consiliului local .

Hotaririle cu caracter normativ devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostiinta publica , iar cele individuale , de la data comunicarii. Aducerea la cunostiinta publica a hotaririlor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre Prefect conform art. 49 alin.2 din Legea nr. 215/2001 republicata si actualizata .

In calitatea mea de secretar am mai exercitat si alte competente care au vizat organizarea si desfasurarea Consiliului local in bune conditii.

În virtutea obligației principale de a participa la derularea lucrărilor din plenul Consiliului local , am exercitat următoarele atribuții :

- am asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local la inițiativa Primarului ;
- am asigurat efectuarea lucrărilor de secretariat, a efectuat apelul nominal și am ținut evidența participării la ședințele Consiliului local ;
- am numărat voturile și am consemnat rezultatul votării ,pe care îl prezint președintelui de ședință ;
- am informat președintele de ședință cu privire la cворumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local ;
- am asigurat întocmirea procesului-verbal , pe care l-am pus la dispoziția consilierilor,solicitând acestora acordul asupra conținutului acestor operațiuni administrative ;
- am asigurat întocmirea dosarelor de ședință,legarea și numerotarea paginilor,semnarea și stampilarea acestora ;
- am urmărit ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local , să nu ia parte consilierii care , fie personal,fie prin soș,soție,afini sau rude pînă la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor (art. 46 alin.1 din Legea nr. 215/2001)informându-l pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și am făcut cunoscute,totodată,sanctiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
- am prezentat în fața Consiliului punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau ale altor măsuri supuse deliberării ;
- am contrasemnat în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local , hotărârile Consiliului local,pe care le-am considerat legale ;
- am propus Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi al ședințelor ordinare al Consiliului local ;
- am acordat membrilor Consiliului Local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității,inclusiv va redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu .

În cursul anului 2018 , au avut loca un număr de 12 ședințe ordinare ale Consiliului local , fiind adoptate un număr total de 49 hotărâri(din care una revocată , respectiv HCL nr. 37/2018 privind alocarea prin transfer a unor sume de la bugetul local către Parohia Păroși ; HCL revocare nr. 45 din 10.12.2018) .

Atit Hotărârile Consiliului local al comunei Leleasca - 49 cit și cele 225 dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Institutiei Prfectului - Judetul Olt , pentru exercitarea controlului de legalitate precum și compartimentelor,institutiilor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Din hotărârile și dispozițiile adoptate în anul 2018 , nici una nu a fost contestată în instanța sub aspectul legalității , iar una (nr. 37/2018) a fost revocată la recomandarea Institutiei Prfectului - Judetul Olt .

Intocmit ,

Secretar ,
C .Stanescu