

ROMANIA



JUDETUL OLT  
COMUNA LELEASCA  
P R I M A R I E  
Strada Principala Nr. 18A  
Telefon; 0249469502 Fax 0249469502  
e-mail: [contact@primarialeleasca.ro](mailto:contact@primarialeleasca.ro)  
Nr. 1024 din 20.03.2023

## **A N U N T**

**Primaria Comunei Leleasca, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante ,pe perioada nedeterminata ,dupa cum urmeaza :**

### **A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE**

**Denumirea funcției: REFERENT ,Clasa III**

**Grad profesional : PRINCIPAL**

**Structura: Compartimentul Impozite si Taxe Locale , din cadrul aparatului de specialitate al primarului**

**Durata timpului de muncă:** durata normală a timpului de muncă este de 8 ore zilnic,40 de ore /saptămană.

### **B. PROBE DE CONCURS**

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### **C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) **Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- b) **Studii: Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.**
- c) **Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:minimum 5 ani**

### **D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- 1.** Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului ( în perioada: : **21.03.2023-10.04.2023**) Dosarele se depun în timpul programului normal de lucru, respectiv în zilele de luni-vineri, între orele 08,00-16,00.
- 2.** Selecția dosarelor de înscriere : : **11.04.2023 – 17.04.2023**
- 3.** Data și ora probei scrise: **24.04.2023, ora 10,00**
- 4.** Locul desfășurării probei: **Sediul Primăriei Comunei Leleasca, loc. Leleasca, str. Principala ,nr. 18 A, Județul Olt.**
- 5.** Interviuul – se va desfășura în termen de maximum **5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Concursurile sunt organizate cu respectarea prevederilor art.II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

## **E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  2. curriculum vitae, modelul comun european;
  3. copia actului de identitate;
  4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
  8. cazierul judiciar;
  9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
  - 
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația

solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

## **F. TEMATICA**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
2. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la educație;
3. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație în sănătate, la cultura și la informare;
4. Dispoziții generale Statutul funcționarilor publici ;
5. Achiziții mixte
6. Impozite și taxe locale
7. Codul de procedură Fiscală
  - 7.1 Titlul I Dispoziții generale
  - 7.2 Titlul II Raport Juridic fiscal
  - 7.3 Dispoziții procedurale generale
  - 7.4 Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale
  - 7.5 Titlul VI Colectarea creanțelor fiscale
8. Legea nr. 82 a contabilității din 24 decembrie 1991( republicată )
  - 8.1 Capitolul I Dispoziții generale
  - 8.2 Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității
9. \_\_\_ Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale- În totalitate

---

## **G. BIBLIOGRAFIA** **- PROPUNERE -**

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța Guvernului [nr.137/2000](#)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea [nr.202/2002](#)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr.57/2019](#)**, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;**
7. **Legea 207 din 20 Iulie 2015 privind Codul de procedura fiscala** –Titlul I Dispozitii generale ,Titlul II Raportul Juridic fiscal, Titlul III Dispozitii procedural generale ,Titlul V Stabilirea creantelor fiscale, Titlul VI Colectarea creantelor fiscale;
8. **Legea nr. 82 a contabilitatii din 24 decembrie 1991-republicata;**
9. **Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale;**

**COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS**

**Olt**

Adresă de corespondență: **Sediul Primariei Comunei Leleasca, Judetul**

Telefon/fax: **0249/469502 ; 0249/469502**

E-mail: **contact@primarialeleasca.ro**

Persoană de contact: **PAUNESCU IOANA** -Referent

**Menționăm că dorim publicarea anunțului în data de 21.03.2023**

**Cu stimă,**

**PRIMAR,  
SELESCU VASILICĂ**

**LELEASCA**

**SECRETAR GENERAL UAT**

**Gheorghe PĂUNESCU**

**Afisat astazi ,data de 21.03.2023,ora 13,00 ,la sediul Primariei  
Comunei Leleasca,Judetul Olt si pe pagina de internet  
[www.primarialeleasca.ro](http://www.primarialeleasca.ro)  
Sectiunea Informatii /Cetateni/Concursuri/Examene  
Numele si Prenumele : Paunescu Ioana  
Semnatura .....**